

N°	Catégorie	Description du risque	Contenu	Planning - délais	Budget et coût	Qualité	Opérations	Niveau d'impact	Probabilité
1	Humain	Blessure d'un membre de l'équipe			X		X	3	3
2	Matériel	Coupure générale de courant		X	X		X	4	1
3	Gestion	Manque de temps	X	X		X		3	4
4	Matériel /Humain	Ascenseur bloqué		X	X			2	2
5	Gestion	Problème de copyright	X		X			2	4
6	Humain	Membre(s) de l'équipe malade(s)		X	X		X	3	3
7	Evenement incontrolable	Inondation		X	X			5	1
8	Matériel	Lunettes cassées		X		X		1	2
9	Evenement incontrolable	Guerre mondiale		X				5	1
10	Evenement incontrolable	Tempête de neige		X	X			4	1
11	Gestion	Client indécis	X	X			X	3	4
12	Gestion	Surcharge de travail	X	X	X	X	X	3	4
13	Humain	Désaccords fréquent au sein de l'équipe	X	X		X		3	2

14	Matériel	Serveur Hors-Service		X	X				5	2
----	----------	----------------------	--	---	---	--	--	--	---	---

Couleur de la probabilité	Responsable	Action
	Pierre DUFORT (chef de projet)	Si blessure au travail : payer les frais. Si possible : embaucher un externe le temps de l'arrêt pour pouvoir remplacer le membre absent.
	Danyella STRIKANN (développeuse)	Appeler le centre/personne qui gère ça afin de régler la panne au plus vite tout en prévenant le client de l'incident et que le projet aura par conséquent du retard.
	Pierre DUFORT (chef de projet)	Changer la date de rendu avec le client tout en augmentant les frais.
	Pierre DUFORT (chef de projet)	Appeler le centre/personne qui gère ça afin de régler la panne au plus vite.
	Noam BRODEUR (Responsable éditorial)	Voir avec le client s'il est prêt à payer des droits de copyright ou non. Si non : chercher de nouvelles images/vidéos.
	Pierre DUFORT (chef de projet)	Si possible : embaucher un externe le temps de l'arrêt pour pouvoir remplacer le membre absent.
	Pierre DUFORT (chef de projet)	Sauver le plus de matériel possible avant le drame (en s'étant au préalable informé). Mettre le projet en arrêt le temps de l'événement et si besoin mettre les membres de l'équipe en télétravail (si lieu de travail inutilisable).
	Pierre DUFORT (chef de projet)	Léger dédommagement accordé à la personne. Uniquement si elles sont nécessaires médicalement.
	Eugénie PODEVIN (secrétaire)	Mise en arrêt totale de l'entreprise. Mettre tous les membres au service du pays sur internet.
	Pierre DUFORT (chef de projet)	Sauver le plus de matériel possible avant le drame (en s'étant au préalable informé). Mettre le projet en arrêt le temps de l'événement et si besoin mettre les membres de l'équipe en télétravail (si lieu de travail inutilisable).
	Eugénie PODEVIN (secrétaire)	Avertir le client du retard que le projet va prendre et augmentation du coût de la prestation.
	Pierre DUFORT (chef de projet)	Embaucher une personne en plus ou rallonger la deadline en fonction du client tout en augmentant le tarif.
	Pierre DUFORT (chef de projet)	changement d'équipe/chef de projet à envisager.

	Danyella STRIKANN (développeuse)	Appeler le centre/personne qui gère cela au plus vite afin de régler la panne. Prévenir le client de l'incident tout en prévenant que le projet aura du retard.
--	--	--